

Art.7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No. Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la dependencia o sitio web de descripción manual)	Tipos de canales (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, etc. así como el número de teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios
-------------------------------	--------------------------	---	---	---	--	-------	---	--	---	---	--	-------------------------------	--

1	<p>La función principal del CONAGOPARE es asistir y asesorar a los gobiernos parroquiales rurales, en el ámbito nacional en los asuntos de defensa de la autonomía y sus derechos. el horario de atención es de 8:00 a 17:00 de lunes a viernes</p>											<p>Link para el servicio por internet (on line)</p>	<p>Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)</p>	<p>Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulado</p>	<p>Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio</p>
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	---	---

<p>Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos(PTC)</p>	<p>"NO APLICA", debido a que la Defensoría del Pueblo no utiliza el Portal de Tramites</p>
<p>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</p>	<p>31/01/2021</p>
<p>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</p>	<p>ME NSUA L</p>
<p>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):</p>	<p>DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN</p>
<p>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):</p>	<p>ALEX CÓRDOVA LA RREA</p>
<p>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</p>	<p><a href="mailto:alex.cordova@conagopare.gob.ec">alex.cordova@conagopare.gob.ec</a></p>
<p>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</p>	<p>(02) 2508-111E XTENSIÓN 113</p>

**NOTA:** En el caso de que la entidad no utilice el PTC, deberá colocar una nota aclaratoria como se indica en el ejemplo. Si la entidad dispone del PTC deberá realizar un enlace para que se dirija al mismo.