

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Dirección de comunicación	Difundir la gestión institucional del CONAGOPARE, mediante estrategias de comunicación que permitan dar a conocer las actividades institucionales, a través de los distintos medios de comunicación público - privados y/o comunitarios.	Procesos administrativos Producción y edición de videos Cobertura fotográfica Diseño y envío de boletines institucionales Boletines de prensa Diseño de artes Publicaciones en redes sociales Bases de datos	Impresión de 140.000 trípticos para difundir la lucha del CONAGOPARE en favor del sector rural. 2 videos 19 coberturas realizadas 2 boletines enviados 2 boletines enviados 16 artes realizados 48 publicaciones en Facebook, 39 publicaciones en Twitter Elaboración de base de datos para envío de boletín masivo vía WhatsApp
2	Dirección de asesoría jurídica	Brindar asesoramiento legal en todos los ámbitos a las diferentes instancias del CONAGOPARE y a los Gobiernos Parroquiales provinciales Rurales, orientando a garantizar la seguridad	1 proceso de Legalización de escrituras CONAGOPARE (Transferencia de dominio pisos 9 y 10) 1 Taller de actualización de normas vigentes aplicables a la administración de Gobiernos Parroquiales Rurales 25 asistencia permanente a GADPRs (asesoría Jurídica) 1 Documento de estatutos para la conformación de mancomunidad entre las parroquias de Carchi Imbabura 1 Informe de rendición de cuentas periodo 2016 de la dirección Elaboración de convenios y acuerdos institucionales Resoluciones internas Participación en eventos y/o talleres representando a la institución Emitir criterios u observaciones a los proyectos de ley, enviados por la Asamblea Nacional Observaciones a los informes de las reuniones mantenidas con otras instituciones Elaboración de contratos y documentos internos para la institución Observación a la documentación institucional Emitir criterios jurídicos a instituciones externas a CONAGOPARE Patrocinio y seguimiento de trámites judiciales y/o administrativos Secretaria general	... proceso de Legalización ... Taller de actualización de normas vigentes aplicables ... asistencia en territorio 1 asistencias mediante criterios jurídicos 300 asistencias vía telefónica 20 asistencias personalizadas a las autoridades y funcionarios de los GAD's parroquiales y entidades provinciales. 2 asistencias mediante criterio jurídico (GADPR de Salinas y CONAGOPARE Santo Domingo) 1 Reunión para la Elaboración de estatutos para la conformación de mancomunidad entre las parroquias de Carchi Imbabura ...Informe de rendición de cuentas periodo 2016 de la dirección 2 Convenios interinstitucionales (Cámara Nacional de Transporte Urbano – Rural y, Universidad Andina Simón Bolívar – Sede Ecuador) 2 resoluciones interna 5 reuniones con diferentes instituciones 1 criterio (Proyecto de Ley Orgánica Integral para Prevenir y Erradicar la Violencia de Género Contra las Mujeres – Oficio 267-17-BA-PJ) 2 Informes revisados ... contrato de trabajo 10 asistencias jurídicas a las direcciones de la institución 1 asistencia mediante criterio jurídico escrito a Presidencia 1 Informe al contrato de Inventiva 1 criterio jurídico externo (Procuraduría) 2 trámite 1 acta de Consejo Directivo Nacional
3	Dirección Administrativa Financiera	Dirigir, gestionar y proporcionar los recursos administrativos, tecnológicos financieros y los servicios requeridos por el CONAGOPARE, para cumplir con las metas y sus objetivos planteados; fortalecer institucionalmente a los miembros del CONAGOPARE,	procesos de mantenimiento oficina Mantenimiento de equipos informáticos Participación en eventos representando a la institución 3 procesos de mantenimiento de equipos y sistemas informáticos 72 asistencias para el fortalecimiento	1 mantenimiento de oficina, luminarias de oficinas institucionales. 2 mantenimientos equipos informáticos, asesoría jurídica, dirección financiera; 8 reuniones en diferentes instituciones, Ministerio de Finanzas, Banco Central 1 mantenimiento de equipos de talento humano, reloj biométrico 1 asistencias en territorio con gobiernos parroquiales de Santo Domingo de los Tsachilas.

		sus Instancias Organizativas y Territoriales y GADPRS.		4 asistencias técnicas, CONAGOPARE Pastaza, Gobiernos Parroquiales de Tungurahua, GADP el Convento, Fortalecimiento institucional.
			Adquisición de Pólizas	2 póliza, 1 póliza de fidelidad, 1 póliza de vehículo.
			12 seguimientos al envío de información contable al Ministerio de Finanzas	1 seguimiento a los 823 gobiernos parroquiales envío de información a la página del esigef
			Matriculación de Vehículos Institucionales	4 vehículos institucionales matriculados
			Cargo facturas infirma cuantía en el portal de compras publicas	Se cargaron 3 facturas de :
4	Dirección de talento humano	Dirigir y gestiona a través de gestión del conocimiento, para la asesoría técnica y Capacitación permanente; y, administrar el sistema integrado de desarrollo institucional, talento humano, bienestar social y remuneraciones, en el marco de políticas y técnicas vigentes	12 encuestas de generación de estadísticas mensuales unidades de administración de talento humano	1 encuesta
			Elaboración de informes de talento humano contrataciones de personal.	0 informes de contratación de personal
			Participación en eventos representando a la institución	
			Elaboración de registro de asistencias de los funcionarios de la institución	34 informes de asistencias de los funcionarios correspondientes al mes de septiembre
			Documentos Internos del Departamento	3 acciones de personal, permisos de vacaciones de los funcionarios.
			12 encuestas de generación de estadísticas mensuales unidades de administración de talento humano	1 encuesta
			Elaboración de informes de talento humano contrataciones de personal.	0 informes de contratación de personal
5	Dirección de planificación y proyectos	Desarrollar planes de soporte técnico, gestionar programas y proyectos de cooperación, y realizar acciones orientadoras a fortalecer a los CONAGOPAE Provinciales, como a los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales del Ecuador	Número de proyectos ejecutados sobre la base del Plan Nacional de Restauración forestal	Un proyecto ejecutado
			1 Programa de capacitación para el fortalecimiento de los gobiernos parroquiales rurales elaborado, en coordinación con el Instituto de la Democracia y el Consejo Nacional de Competencias.	3 temas de capacitación identificados Democracia Innovación aplicada a la gestión local Liderazgo político
			3 talleres virtuales promocionados a los gobiernos parroquiales	360 representantes de los gobiernos parroquiales inscritos
			1 Plan de Fortalecimiento Institucional para el ejercicio de la competencia "Gestión de la cooperación internacional" actualizado.	1 Hoja de ruta elaborada
			1 Plan Nacional de soberanía alimentaria elaborado	... Propuesta borrador elaborada.
			1 Plan de Fortalecimiento Institucional para el ejercicio de la competencia "Gestión de la cooperación internacional" actualizado.	1 encuesta de Levantamiento de información para el diagnóstico del ejercicio de la competencia de gestión de la cooperación internacional de los GADPR
			1 Programa de capacitación para el fortalecimiento de los gobiernos parroquiales rurales elaborado, en coordinación con el Instituto de la Democracia y el Consejo Nacional de Competencias.	... Acuerdo para la realización de capacitaciones a través de una plataforma virtual.
			Número de eventos para el premio a las mejores prácticas Locales (Gremios, AME, CONAGOPARE; CONGOPE)	Asesoría en la elaboración del anexo 3 para premio a prácticas inscritas convocatoria a evento para premiación de mejores prácticas Locales (Gremios, AME, CONAGOPARE; CONGOPE)
			20 reuniones para la formulación del plan de fortalecimiento institucional en Turismo	8 reuniones para la formulación del Plan de fortalecimiento institucional en Turismo
			Elaboración de informe técnico del Plan Nacional de restauración forestal	1 informe técnico para segundo desembolso
			Análisis de matriz de cooperantes internacionales para GADsPR	... matriz de cooperantes internacionales para GADsPR
			1 Planificación institucional	1 POA institucional
			24 procesos de fortalecimiento de Fortalecer alianzas interinstitucionales para la implementación de proyectos/propuestas en GADPR	... procesos de fortalecimiento de alianzas interinstitucionales para la implementación de proyectos/propuestas en GADPR
			3 procesos de Seguimiento y acompañamiento a convenios/acuerdos interinstitucionales garantizando su cumplimiento	1 Seguimiento y acompañamiento a convenios/acuerdos interinstitucionales garantizando su cumplimiento
			2 Asambleas estatutarias	1 Asamblea estatutaria
			1 Taller de planificación, elaboración de proyectos y gestión de la cooperación	... Taller de planificación, elaboración de proyectos y gestión de la cooperación
			24 asistencia técnica a los GADPRs (Elaboración, gestión, seguimiento de proyectos en función de las competencias de los Gobiernos parroquiales)	1 asistencia técnica a los GADPRs (Elaboración, gestión, seguimiento de proyectos en función de las competencias de los Gobiernos parroquiales)
			1 Informe de rendición de cuentas periodo 2016 de la dirección e institucional	1 Informe de rendición de cuentas periodo 2016 de la dirección e institucional
			1 informe de Conformación de la mancomunidad de las parroquias de Carchi e Imbabura	1 asistencia técnica para la Conformación de la mancomunidad de las parroquias de Carchi e Imbabura

			Elaboración de propuestas de interés nacional	1 Programa para mitigar el cambio climático y garantizar la seguridad alimentaria en las parroquias rurales del Ecuador
			Visitas para buscar cooperantes	1 reunión Cancillería 1 Reunión Ministerio de Turismo 1 Reunión Senplades
			Convenios de Cooperación	1 convenio Casa de la Cultura Ecuatoriana
			1 Capacitación a funcionarios de CONAGOPARES Provinciales y parroquiales con el banco del estado sobre sistema de	41 personas capacitadas y replicando en parroquias conocimientos
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
5	No aplica			
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
6	No aplica			
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
7	No aplica			
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				01/11/2017 30/11/2017
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):				DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):				ROBERTO FUENTES
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				robertoajupruc@hotmail.com
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				(02) 2508111 EXT 115