

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
	<b>DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN</b>	Implementar estrategias comunicacionales para la difusión del trabajo y gestión del CONAGOPARE Nacional y sus sedes provinciales, a nivel interno y externo	Elaboración de estrategias de comunicación Elaboración de manual de contenidos Registro fotográfico de reuniones de la Presidenta del CONAGOPARE Nacional, Yilda Rivera. Coberturas de eventos de invitación a la Presidenta del Elaboración y difusión de boletines de prensa Elaboración de artes de saludo por fiestas de Reportes de monitoreo de medios Implementación de cartelera informativa	Tres estrategias de comunicación Un manual de contenidos del CONAGOPARE Archivo fotográfico de 10 reuniones de trabajo Cobertura de tres eventos públicos, donde participó Dos boletines de prensa 55 artes de saludos de parroquializaciones 31 informes de monitoreo de medios Una cartelera informativa
2	<b>DIRECCIÓN NACIONAL DE ASESORIA JURÍDICA</b>	Brindar asesoramiento legal en todos los ámbitos a las diferentes instancias del CONAGOPARE y a los Gobiernos Parroquiales provinciales Rurales, orientando a garantizar la seguridad	Asistencia jurídica permanente a favor de los entes asociados: Instancias Provinciales del CONAGOPARE, y Gobiernos Parroquiales Rurales del país (GADPR's)  Asistencia jurídica a las direcciones institucionales y al área de presidencia	(3) Elaboración de 3 oficio dirigidos al Banco Central del Ecuador, Prefectura de Esmeraldas y Gobiernos Parroquiales de Esmeraldas, por el asunto: Presidencia del CONAGOPARE Esmeraldas (Ing. Wilson Segura)  (1) Elaboración de 1 oficio dirigido a la AMJUPRE, solicitando las instalaciones del noveno piso del Edificio Cristóbal Colón (En atención al oficio No. CONAGOPARE-SP-006-2019 del 05 de julio del 2019)  (1) Comparecencia a la Audiencia de Mediación ante el Centro del Mediación de la PGE, el 31 de julio del 2019, a las 11H00, en respaldo a los entes: CONAGOPARE Pastaza vs Gobierno Parroquial de Canelos. Expediente No. 0561-DNCM-2019-QUI.- Asunto: TERMINACIÓN DE MUTUO ACUERDO DEL CONTRATO DE COMODATO.  [10] Correos electrónicos enviados a distintos gobiernos parroquiales del país, e instancias provinciales del CONAGOPARE.  [300] Asistencias técnicas mediante llamadas telefónicas (Celular y convencional).  (3) Resoluciones administrativas: 1.- Resolución de Inicio No. CONAGOPARE-DNAJ-2019-001 .- Autoriza el inicio del procedimiento de Régimen Especial, para la contratación de pasajes aéreos con la Empresa TAME EP.

			<p>Secretaría General del CONAGOPARE - Actas del Consejo Directivo Nacional conforme al Estatuto del CONAGOPARE – Publicado en el Reg. Of. Sup. No. 238 del 12/12/2014)</p>	<p>Por Secretaría de ha certificado varios documentos de las direcciones administrativas, incluida esta dirección, para entregar al equipo auditor de la Contraloría General del Estado.</p> <p>OBJETIVO.- "La Contraloría General del Estado, a través de la Dirección Nacional de Auditoría de Gobiernos Seccionales, se encuentra realizando el examen especial a las operaciones administrativas y financieras en el CONAGOPARE y entidades relacionadas, por el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2014 y el 30 de junio de 2019, correspondiente a la orden de trabajo 0004-DNA5-2019-I de 4 de julio de 2019 y modificado con memorando 542-DNA5 de 5 de agosto de 2019."</p> <p>DIRECCIONES:</p> <p>DNAJ.- (1) Oficio No. 0011-0004-DNA5-2019-I del 15 de julio del 2019</p> <p>DNAJ.- (1) Oficio No. 0013-0004-DNA5-2019-I del 15 de julio del 2019</p> <p>DNTH.- (1) Memorando No. 009-DNTH-2019 del 19 de julio de 2019.- Ing. Carol Marin solicita certificar acciones de personal o contratos del NJS</p>
			Elaboración y archivo de la documentación, y Gestión Interinstitucional	Esta Dirección mantiene actualizado el archivo del periodo 2014 - 2019
			1 Renovación suscripción anual al servicio eSilec Profesional (lexis) con actualización en line 3 usuarios	CONAGOPARE mantiene el servicio de Información Electrónica Legal Actualizada, con la Empresa EDICIONES LEGALES S.A. - FIEL WEB
3	<b>DIRECCIÓN NACIONAL DE TALENTO HUMANO</b>	Dirigir y gestionara través de gestión del conocimiento, para la asesoría técnica y Capacitación permanente; y, administrar el sistema integrado de desarrollo institucional, talento humano, bienestar social y remuneraciones, en el marco de políticas y técnicas vigentes	30 Asistencias técnicas a los GADPRS	
			3 Cursos de capacitación, fortalecimiento de competencias	
			12 Encuestas ministerio de trabajo	1 Encuesta Ministerio de Trabajo
			444 Reportes de atrasos individuales de los funcionarios	42 Reportes de atrasos individuales de los funcionarios
			24 Formularios de LOTAIP	2 Elaboración de formulario de LOTAIP
			Revisión y manejo de reloj biométrico	Revisión y manejo de reloj biométrico
			Informes de Talento Humano	0 Informe de talento Humano
	<b>DIRECCIÓN NACIONAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA</b>	Dirigir, gestionar y proporcionar los recursos administrativos, tecnológicos financieros y los servicios requeridos por el CONAGOPARE, para cumplir con las metas y sus objetivos planteados; fortalecer institucionalmente a los miembros del CONAGOPARE, sus	Servicio de encomiendas, Intercambio de información CONAGOPARE Provinciales	
			Elaborar comprobantes de egreso y realizar el respectivo seguimiento	
			Adquisición de Materiales de Oficina	
			Adquisición de materiales de aseo	
			Adquisición Computadores de Escritorio	

Instancias Organizativas y Territoriales y GADPRS.

Adquisición de Teléfonos de escritorio	
Adquisición de Neumáticos	
Repuestos y Accesorios	
Adquisición de materiales de impresión de todos los equipos de impresión institucionales	
Pago de Impuesto Predial oficinas institucionales	
Adquisición de menaje de cafetería	
Fortalecimiento asistencia técnica asistencia GADPR	
Administración de contrato de la Póliza de Seguro de Bienes Institucionales	
Mantenimiento de bienes inmuebles	
Mantenimiento de vehículos institucionales	
Mantenimiento de equipos y sistemas informáticos institucionales	
Logística taller de procedimientos administrativos-financieros y talento humano para los GADPR	
Arrendamiento de licencias de uso de paquete informático contable CFR	
Renovación de garantías del sistema de antivirus	
Renovación de Hosting Institucional	
Impuesto a la renta SRI	Anexo Gastos
Declaración de IVA	Declaración formulario 104, formulario 104
Impuesto renta 2018	
Recepción y revisión de procesos para pagos	Remuneraciones de julio
Elaboración y envío de retenciones de las facturas del mes de enero del 2019	7 Retenciones de las facturas del mes
Banco Central del Ecuador	
Ingreso de diarios contables para cierres de cuentas	
Estados Financieros	
Otras solicitadas por la Dirección Administrativa Financiera	Calculo de Remuneraciones, personal nuevo,

		Estados Financieros MAE	
		Administración Pagina IESS	ingreso y salida de personal, cambios de remuneraciones
		Liquidación de Haberes Funcionarios	Ingresos y Salidas de funcionarios
		Información para LOTAIP	Planilla para pago
		24 archivos físicos comprobantes de egresos mensuales	1 proceso de archivo físico egresos
		12 Anexos Transaccionales mensual	1 procesos elaboración de Anexo
		6 vehículo institucional matriculado	.. proceso para la matriculación de vehículos institucional
		.. procesos de Mantenimiento de bienes inmuebles	.. procesos Mantenimiento de bienes inmuebles
		..Asistencia técnica en temas financieros con gobiernos parroquiales procesos MAE.	.. Asesoría para entrega e información procesos de Talleres Zonales, Capacitación y
		Elaboración de pagos PSI	5 pagos PSI
		Información desembolsos a los GADps	.. Informe presentación de información contable al ministerio de finanzas Juntas
		12 Procesos SUPA Pensiones Alimenticias	1 Proceso SUPA Pensiones Alimenticia
		12 Procesos CNT Telefonía Celular y convencional	1 Proceso CNT Telefonía
		24 Procesos Empresa Eléctrica Quito	2 Proceso Empresa Eléctrica Quito
		7 procesos de Pólizas Institucionales	.. Procesos de Pólizas Fidelidad y vehículo Institucional
		Mantenimientos preventivos y correctivos en Equipos informáticos del Conagopare Nacional	15 Mantenimientos de los equipos del CONAGOPARE NACIONAL los cuales
		Rediseño y actualización de la Pagina Web del CONAGOPARE	8 Cambios en los módulos de las portadas en el sitio web.6 Subidas de información a la
		Creación de Correos Institucionales	2 Atención y soporte a usuarios del servicio de correos.2 Control de la seguridad y
		Economía Popular y Solidaria	...seguimiento de integración en la economía popular y solidaria
		Portal de Comercialización	..seguimiento de portal de comercialización, productos agrícolas
	<b>DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANIFICACIÓN</b>	Brindar soporte técnico, asesoría y capacitación a las instancias organizativas territoriales y a los GADPR	Brindar asistencia técnica a los GADPRs (Elaboración, gestión, seguimiento de proyectos en función de las competencias de los Gobiernos parroquiales)
			1 perfil de proyecto elaborado y entregado 1 marco lógico elaborado para la Convocatoria Fondo italiano – Ecuatoriano para el Desarrollo Sostenible (FIEDS)

**IÓN Y  
PROYECTOS**

<p>Logística evento internacional "Intercambio de experiencias de procesos de descentralización y desconcentración"</p>	<p>6 personas participan en la Primera Reunión de Alto Nivel – Competencia Cooperación internacional Identificación de experiencias exitosas Mancomunidad “Las Meliponas” se ha identificado como una experiencia exitosa en gestión de la cooperación internacional 2 reuniones realizadas para coordinar logística de la Primera Reunión de Alto Nivel 1 reunión realizada para socializar la estructura del documento del PFI de vialidad</p>
<p>Fortalecimiento institucional a CONAGOPARES Provinciales, GADPR (Programas, Proyectos)</p>	
<p>Plan de Restauración forestal</p>	<p>El documento de informe está en proceso de elaboración y será considerado por el MAE dentro del cierre del convenio</p> <p>Se entrega el informe de revisión al Director Nacional de Planificación Proyectos y C</p> <p>De acuerdo con la Planificación realizada por el equipo técnico del Programa de Restauración del MAE , se realiza la segunda verificación para completar la muestra de la plantación establecida en una superficie de 2680 hectáreas mediante el sistema de enriquecimiento de ecosistemas naturales, en base al convenio entre CONAGOPARE-MAE</p> <p>Revisión y corrección de informes de promotores</p> <p>Se convocará a participar a las diferentes provincias consideradas en la convocatoria.</p>

			<p>Coordinar con otras instituciones, organismo y otras carteras de Estado</p>	<p>6 personas participan en la Primera Reunión de Alto Nivel – Competencia Cooperación internacional  Identificación de experiencias exitosas Mancomunidad “Las Meliponas” se ha identificado como una experiencia exitosa en gestión de la cooperación internacional  2 reuniones realizadas para coordinar logística de la Primera Reunión de Alto Nivel  1 reunión realizada para socializar la estructura del documento del PFI de vialidad  1 reunión realizada para socializar la estructura del documento del PFI de vialidad  Actualización de Hoja de Ruta para la descentralización de la actividad turística  Elaboración de Nota conceptual para el Programa de fortalecimiento de capacidades en formulación de propuestas para acceder a financiamiento climático  Documento para el cierre de la VII Edición de BPL (Buenas Prácticas Locales)  Revisión de 4 manuales a través de la Mesa técnica de Descentralización de la competencia de Turismo</p>
			LOTAIP	<p>Informe mensual de las actividades efectuadas por la Dirección</p> <p>Coordinar, receptar, organizar y consolidar 19 formularios correspondientes a la LOTAIP</p>
			Elaboración y gestión de propuestas	

**PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO**

No aplica				

**PROCESOS DESCONCENTRADOS**

No aplica				

**NIVEL DE APOYO / ASESORÍA**

No aplica				

LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: 08/08/2019

PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: MENSUAL

UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4): DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS

RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4): ING. ROBERTO FUENTES

CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:

robertoajupruc@hotmail.com