

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN	Desarrollar planes de soporte técnico, gestionar programas y proyectos de cooperación, y realizar acciones orientadoras	8 Eventos territoriales	1 Zonales
				0 Nacional
			Asistencia técnica	6 artes digitales
				5 videos
				25 informativos de audio
				1 Plan de asistencia institucional
				1 talleres capacitación interno
				2 talleres de capacitación externos
				1 Montaje de eventos Provinciales
				2 Realización eventos institucionales
Procesos	0 Realización eventos institucionales			
	1 Adquisición de equipos			
2	DIRECCIÓN NACIONAL DE ASESORIA JURÍDICA	Brindar asesoramiento legal en todos los ámbitos a las diferentes instancias del CONAGOPARE y a los Gobiernos Parroquiales provinciales Rurales, orientando a garantizar la seguridad	Asistencia jurídica permanente a favor de los entes asociados: Instancias Provinciales del CONAGOPARE, y Gobiernos Parroquiales Rurales del país (GADPR's)	[1] Oficio No. CONAGOPARE-DNAJ-004-2019 del 13 de marzo del 2019, dirigido al CONAGOPARE Tungurahua, aclarando la figura legal de
				[1] Oficio No. CONAGOPARE-DNAJ-005-2019 del 27 de marzo del 2019, dirigido al CONAGOPARE Pastaza, sobre criterio jurídico del vehículo
				[1] ASISTENCIA EN TERRITORIO: - BABAHOYO - SAN JUAN DE PUEBLOVIEJO.- Taller de capacitación a los presidentes/as electos, y salientes
				[1] ASISTENCIA EN TERRITORIO: - GUAYAQUIL.- Taller de capacitación a los presidentes/as electos de los GADPRs de la provincia
				[10] Correos electrónicos enviados a distintos gobiernos parroquiales del país, e instancias provinciales del CONAGOPARE.
				[300] Asistencias técnicas mediante llamadas telefónicas (Celular y convencional).
				[1] Memorando No. DNAJ-2019-069 del 09 de abril del 2019.- Contestación al memorando Presidencia No. 186-2019, en cuanto a revisión de los términos del convenio
				[1] Memorando No. DNAJ-2019-068 del 09 de abril del 2019.- Respuesta al
				[1] Memorando No. DNAJ-2019-069-1- del 22 de abril del 2019.- Adjunta borrador
				[1] Memorando No. DNAJ-2019-077- del 29 de abril del 2019.- La Dirección Nacional
[1] Memorando No. DNAJ-2019-078- del 29 de abril del 2019.- La Dirección Nacional				
[1] Resolución No. CONAGOPARE-DNAJ-2019-010 (MODIFICAR en el CONTENIDO DEL				
		Asistencia jurídica a las direcciones institucionales y al área de presidencia		

		Asistencia jurídica a las direcciones institucionales y al área de presidencia	Emisión de certificaciones por parte de Secretaría General, a petición de parte.
			[1] CONVERSATORIO A CRUZADA INTERINSTITUCIONAL CONTRA LA VIOLENCIA HACIA LAS MUJERES. Invita la Secretaría de Derechos Humanos (Oficio No. SDH SDH 2019-0217-0E del 10 de abril del 2019).
			[1] ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN EN OCUPACIÓN DEL BIEN INMUEBLE (OFICINAS 4, 5 Y 6) DEL EDIFICIO CRISTÓBAL COLÓN - NOVENO PISO, SUSCRITO ENTRE EL CONAGOPARE Y EL AMJUPRE, el 29 de abril del 2019. (Remite mediante Memorando PRESIDENCIA 296-2019, para archivo)
		Elaboración y archivo de la documentación, y Gestión Interinstitucional	[1] CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL CONAGOPARE Y TECOPY S.A., suscrito el 25 de abril del 2019, con el objeto de realizar estudios de saneamiento y abastecimiento integral a favor de las comunidades del sector rural. (Remite mediante Memorando PRESIDENCIA 296-2019, para archivo).
		1 Renovación suscripción anual al servicio eSilec Profesional (lexis) con actualización en line 3	
3	DIRECCIÓN NACIONAL DE TALENTO HUMANO	Dirigir y gestionara través de gestión del conocimiento, para la asesoría técnica y Capacitación permanente; y, administrar el sistema integrado de desarrollo institucional, talento humano, bienestar social y remuneraciones, en el marco de políticas y técnicas vigentes	<p>30 Asistencias técnicas a los GADPRS</p> <p>3 Cursos de capacitación, fortalecimiento de competencias</p> <p>12 Encuestas ministerio de trabajo</p> <p>444 Reportes de atrasos individuales de los funcionarios</p> <p>24 Formularios de LOTAIP</p> <p>Revisión y manejo de reloj biométrico</p> <p>Informes de Talento Humano</p>
			1 Encuesta Ministerio de Trabajo
			58 Reportes de atrasos individuales de los funcionarios
			2 Elaboración de formulario de LOTAIP
			Revisión y manejo de reloj biométrico
			1 Informe de talento Humano
			1 Encuesta Ministerio de Trabajo
			58 Reportes de atrasos individuales de los funcionarios
	DIRECCIÓN NACIONAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Dirigir, gestionar y proporcionar los recursos administrativos, tecnológicos financieros y los servicios requeridos por el CONAGOPARE, para cumplir con las metas y sus objetivos planteados; fortalecer institucionalmente a los miembros del CONAGOPARE, sus Instancias Organizativas y Territoriales y GADPRS.	<p>Servicio de encomiendas, Intercambio de información CONAGOPARE Provinciales</p> <p>Elaborar comprobantes de egreso y realizar el respectivo seguimiento</p> <p>Adquisición de Materiales de Oficina</p> <p>Adquisición de materiales de aseo</p> <p>Adquisición Computadores de Escritorio</p> <p>Adquisición de Teléfonos de escritorio</p> <p>Adquisición de Neumáticos</p> <p>Repuestos y Accesorios</p> <p>Adquisición de materiales de impresión de todos los equipos de impresión institucionales</p>
			1 elaboración de comprobantes de egreso
			1 adquisición de materiales de oficina
			1 adquisición de materiales de aseo
			2 adquisición de neumáticos

Pago de Impuesto Predial oficinas institucionales	
Adquisición de menaje de cafetería	
Fortalecimiento asistencia técnica asistencia GADPR	5 CONAGOPARE: LOJA, EL ORO, COTOPAXI, SANTO DOMINGO, COMISION DE SERVICIOS. Asistencia telefónica Junta Parroquial Mangariacu. Asistencia técnica a los gobiernos parroquiales y conagopares sobre transferencia de recursos correspondiente al mes de diciembre. Trabajo en conjunto con el Ministerio de Economía y Finanzas, Banco Central del Ecuador y Conagopare Nacional
Administración de contrato de la Póliza de Seguro de Bienes Institucionales	
Mantenimiento de bienes inmuebles	
Mantenimiento de vehículos institucionales	Mantenimiento de vehículo institucional de placas PEI1068, procedimiento ínfima cuantía, emergente
Mantenimiento de equipos y sistemas informáticos institucionales	
Logística taller de procedimientos administrativos- financieros y talento humano para los GADPR	
Arrendamiento de licencias de uso de paquete informático contable CFR	
Renovación de garantías del sistema de antivirus	
Renovación de Hosting Institucional	1 renovación de Hosting institucional
Impuesto a la renta SRI	Anexo Gastos
Declaración de IVA	Declaración formulario 104, formulario 104
Impuesto renta 2018	Formulario 107 para los funcionarios CONAGOPARE
Recepción y revisión de procesos para pagos	Viáticos, proveedores, Remuneraciones de marzo
Elaboración y envío de retenciones de las facturas del mes de enero del 2019	6 Retenciones de las facturas del mes
Banco Central del Ecuador	1 Ingreso de Juntas Parroquiales con sus cuentas
Ingreso de diarios contables para cierres de cuentas	
Estados Financieros	
Otras solicitadas por la Dirección Administrativa Financiera	Calculo de Remuneraciones, personal nuevo, Ubicación de procesos años anteriores para
Estados Financieras MAE	
Administración Pagina IESS	ingreso y salida de personal, cambios de remuneraciones

Liquidación de Haberes Funcionarios	Ingresos y Salidas de funcionarios	
Información para LOTAIP	Planilla para pago	
24 archivos físicos comprobantes de egresos mensuales	2 proceso de archivo físico egresos	
12 Anexos Transaccionales mensual	1 procesos elaboración de Anexo	
6 vehículo institucional matriculado	.. proceso para la matriculación de vehículos institucional	
.. procesos de Mantenimiento de bienes inmuebles	.. procesos Mantenimiento de bienes inmuebles	
..Asistencia técnica en temas financieros con gobiernos parroquiales procesos MAE.	.. Asesoría para entrega e información procesos de Talleres Zonales, Capacitación y	
Elaboración de pagos PSI	9 pagos PSI	
Información desembolsos a los GADps	.. Informe presentación de información contable al ministerio de finanzas Juntas	
12 Procesos SUPA Pensiones Alimenticias	1 Proceso SUPA Pensiones Alimenticia	
12 Procesos CNT Telefonía Celular y convencional	1 Proceso CNT Telefonía	
24 Procesos Empresa Eléctrica Quito	2 Proceso Empresa Eléctrica Quito	
7 procesos de Pólizas Institucionales	.. Procesos de Pólizas Fidelidad y vehículo Institucional	
Mantenimientos preventivos y correctivos en Equipos informáticos del Conagopare Nacional	4 Mantenimientos de los equipos del CONAGOPARE NACIONAL los cuales	
Rediseño y actualización de la Pagina Web del CONAGOPARE	2 Cambios en los módulos de las portadas en el sitio web.6 Subidas de información a la	
Creación de Correos Institucionales	4 Atención y soporte a usuarios del servicio de correos.2 Control de la seguridad y	
Economía Popular y Solidaria	1 seguimiento de integración en la economía popular y solidaria	
Portal de Comercialización	1 seguimiento de portal de comercialización, productos agrícolas	
DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS Brindar soporte técnico, asesoría y capacitación a las instancias organizativas territoriales y a los GADPR	Brindar asistencia técnica a los GADPRs (Elaboración, gestión, seguimiento de proyectos en función de las competencias de los Gobiernos parroquiales)	2 Brindar asistencia técnica a las parroquias del cantón Quinindé y Mira
	Logística evento internacional "Intercambio de experiencias de procesos de descentralización y desconcentración"	
	Fortalecimiento institucional a CONAGOPARES Provinciales, GADPR (Programas, Proyectos)	
	Plan de Restauración forestal	Validación del establecimiento de plantación forestal en la parroquia Imanatag, cantón Cotacachi, provincia de Imbabura

			<p>Coordinar con otras instituciones, organismo y otras carteras de Estado</p>	<p>1 Taller sobre el ejercicio de la competencia de cooperación internacional realizado</p> <p>1 Reunión mesa técnica PFI Cooperación internacional</p> <p>1 Reunión mesa técnica PFI vialidad</p> <p>1 Reunión mesa protección de derechos</p> <p>Reunión equipo técnico COPISA</p> <p>Campaña de salud dental en el cantón de San Lorenzo por Rotary con apoyo de Conagopare</p>
			LOTAIP	<p>Informe mensual de las actividades efectuadas por la Dirección</p> <p>Coordinar, receptar, organizar y consolidar 19 formularios correspondientes a la LOTAIP</p>
			Elaboración y gestión de propuestas	<p>Implementación de sistemas agroforestales (SAF) como modelo de conservación en bosque tropical en la zona de amortiguamiento de la Reserva Ecológica Cotacachi Cayapas - provincia de Esmeraldas</p> <p>Sistema de captación, tratamiento y almacenamiento de agua potable para Cabo San Francisco cantón Muisne Prov de Esmeraldas a ser construido por Rotary</p> <p>Diseño de sistema de agua potable en plantilla Excel de forma general para uso en cualquier comunidad introduciendo datos específicos para cada una como población actual, número de viviendas y aforo de la fuente de agua.</p>
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				29/04/2019

PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):	DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):	ING. ROBERTO FUENTES
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	robertoajupruc@hotmail.com